

給与所得者の申告書の書き方

1. 必要書類

- ① 平成13年分 給与所得の源泉徴収票
- ② 平成13年分 退職所得の源泉徴収票
(注)退職所得がある場合、申告書の用紙は「確定申告書 B」となります。
- ③ 控除関係
 - イ. 社会保険料控除証明書 (退職後、国民健康保険・国民年金に加入)
 - ロ. 生命保険料控除証明書
 - ハ. 損害保険料控除証明書
 - ニ. その他
- ④ 還付先銀行の支店名・口座番号 (申告者本人名義のものに限ります。)

2. 申告書の記入の仕方

- ① 現住所を記入する。
- ② 氏名・生年月日・電話番号他を記入する。
- ③ 申告書の第一表に記入する。
 - イ. 収入金額等の給与の欄：源泉徴収票の支払金額を記入
 - ロ. 所得金額の給与の欄：手引きを見て計算した金額を記入
 - ハ. 所得から差し引かれる金額：手引きを見て計算した金額をそれぞれ記入
 - ニ. 集計して税額を計算：手引きを見て計算した金額をそれぞれ記入
- ④ 申告書の第二表に記入する。
 - イ. 所得の内訳 (源泉徴収税額) の欄を記入

申告書	所得の種類	所得の生ずる場所	収入金額	源泉徴収税額
源泉徴収票	給与	会社名を記入	支払金額	源泉徴収税額
 - ロ. 所得から差し引かれる金額の欄を記入
- ⑤ 申告書の第一表の右下の還付される受取場所に還付先銀行名を記入
- ⑥ 全体を見直して最後に提出用の用紙に捺印する。